



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
Formulir Pengukuran Beban Kerja Pegawai

Nama Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN
Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN DAERAH
Ikhtisar Jabatan : Melakukan kegiatan verifikasi terhadap dokumen usulan pencaian anggaran

No	Uraian Tugas	Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (menit)	Waktu Kerja Efektif	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan	Kegiatan	660	6.600 menit	2	0.2000	
2.	Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran & diketahui oleh Pejabat teknis Kegiatan (PPTK)	Berkas	120	6.600 menit	4	0.0727	
3.	Meneliti Kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS gaji dan tunjangan PNS, SPP-TPP, SPP-Insentif Pajak Daerah	Berkas	120	6.600 menit	4	0.0727	
4.	Melakukan verifikasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP) sesuai dengan persyaratan dan jenis kelengkapan berkas yang diajukan SPPnya	Berkas	2	6.600 menit	4	0.0012	
5.	Menyiapkan SPM sesuai dengan SPP yang diajukan	Berkas	120	6.600 menit	4	0.0727	
6.	Melakukan verifikasi harian atas penerimaan	Berkas	120	6.600 menit	23	0.4182	
7.	Melakukan verifikasi dan akuntansi	Berkas	120	6.600 menit	23	0.4182	
8.	Menguji SPJ Pengeluaran beserta kelengkapannya	Berkas	120	6.600 menit	23	0.4182	
9.	Meregister SPJ	Berkas	60	6.600	23	0.2091	

	Pengeluaran yang sudah disahkan oleh Pengguna Anggaran ke dalam register Pengesahan SPJ Pengeluaran			menit			
10.	Meregister SPJ Pengeluaran yang ditolak oleh Pengguna Anggaran ke dalam penolakan SPJ Pengeluaran	Berkas	20	79.200 menit	5	0.0013	
11.	Membuat Pengesahan SPJ Pengeluaran	Berkas	300	6.600 menit	1	0.0455	
12.	Meregister SPJ Pengeluaran yang telah disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dalam register Penerimaan SPJ Pengeluaran	Berkas	60	6.600 menit	23	0.2091	
Jumlah						2.1388	